

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Öğrenci Belgesi	Öğrenci Kimlik Kartı ile Sözlü Beyanı	15 Dakika
2	Transkript Belgesi	1. Öğrenci Kimlik Kartı 2. Dilekçe	15 Dakika
3	Hasta Muayene İsteği Düzenlenmesi	Sözlü Beyan	15 Dakika
4	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Kayıp İlanı 3. Fotoğraf	2 Hafta
5	Ders Kaydı	Elektroik Ortamda (Öğrenci Bilgi Sistemi) yapılmaktadır.	1 Hafta
6	Yatay Geçiş	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Transkript 4. Öğrenim Plan Örneği 5. ÖSYM Belgesi 6. Ders İçerikleri 7. Disiplin Cezası Almadığını Gösterir Belge	Akademik Takvimde Belirtilen Süre
7	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. İlişik Kesme Belgesi 3. Öğrenci Kimlik Kartı	2 Gün
8	Başarı Notlarına İtiraz	Dilekçe. (Notlar açıklandıktan sonra en geç 7 gün içinde)	7 Gün
9	Mazeret Sınavları	1. Dilekçe 2. Hastalık Raporu veya Mazeretini Belirten Yazı	2 Hafta
10	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenleme	Dilekçe	15 Dakika
11	İlişik Kesme İşlemleri	1. İlişik Kesme Formu 2. Öğrenci Kimlik Kartı 3. Vekilli ise, Noter Onaylı Vekaletname	10 İş Günü
12	Staj İşlemi	1 Onaylı Staj Formu 2. Staj Tarihlerini Belirten Yazı 3. Sigorta Girişi	30 İş Günü
13	Kayıt Silme İşlemi	1. Dilekçe 2. İlişik Kesme Belgesi 3. Öğrenci Kimlik Kartı	2 Gün
14	Ders Muafiyetleri	1. Dilekçe 2. Transkript 3. Ders İçerikleri	2 Hafta
15	Dikey Geçiş İntibakı	1. Transkript 2. Ders İçerikleri	1 Hafta
16	Akademik İzin (Kayıt Dondurma) İşlemleri	1. Dilekçe 2. Rapor veya Mazeretini Belgeleyen Yazı	1 Hafta
17	Öğrenci Harç İadesi	1. Dilekçe 2. Banka Dekontu	20 Gün
18	Burs İşlemleri (KYK-TEV V.S)	1. Elektronik Ortamda Doldurulan Başvuru Formu 2. İstenilen Diğer Belgeler	20 İş Günü
19	Görevlendirmeler (Yurtiçi - Yurt Dışı Geçici Görevlendirmeler ve Sürekli Görev Yollukları)	1. Dilekçe 2. Davet Mektubu 3. Bildiri Özeti	1 Hafta
20	İzin İstekleri	1. İzin Talep Formu 2. Hastalık Raporu 3. Ücretsiz İzinlerde Dilekçe	7 Gün
21	Belge Düzenlenmesi	Kişi Beyanı	1 Gün
22	Taşınır Mal İşlemleri	İstek Belgesi	1 Gün
23	Emeklilik Talepleri	Dilekçe	1 Gün
24	Sınav Ücretleri	1. F1-F2 Formları 2. Ödeme Bordrosu 3. Tahakkuk Müzekkeresi	10 Gün
25	Personel Nakil İşlemleri İşe Başlama ve Ayrılma	1. Personel Atama Onayı 2. Nakil Bildirimi 3. Görevden Ayrılış-Göreve Başlayış Yazıları 4. İlişik Kesme Belgesi 5. SGK Ayrılma-Başlama Bildirgesi	1 Gün

26	Akademik Personel Alımı	1. Dilekçe 2. İlanda İstenilen Diğer Belgeler	İlan Süresinde
27	Görev Süresi Uzatımı	1. Dilekçe 2. Özgeçmiş (YÖK Formatında)	1,5 Ay
28	Bilgi Edinme	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.