

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAHMİNİ İŞLEM SÜRESİ (EN GEÇ)
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ			
1	ÖSYM ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	Belgeler online olarak ÖSYM den alınmaktadır.	5 Dakika
2	DGS ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması.	1. Öğrenci tanıtım ve kayıt formu 2. Ortaöğretim Diploması (Aslı) 3. Öğrenci katkı payı ve basılı doküman ücret dekontu 4. 12 adet vesikalık fotoğraf 5. Transkript ve ders içerikleri	20 Dakika
3	YÖS ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	1. Türk Liselerine denk bir okulun Diploması (MEB onaylı) 2. Öğrenim vizesi işlenmiş pasaportun noter onaylı sureti (Emniyet Genel Müdürlüğü) 3. İkametgah belgesi (Emniyet Müdürlüğünden) 4. 20 Adet Vesikalık Fotoğraf 5. Öğrenci katkı payı ve basılı doküman ücret dekontu (Burssuz Öğrencilerden) 6. Türkçe dil düzeyini belirten belge	1 Saat
4	Ek Yerleştirme ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	Belgeler online olarak ÖSYM den alınmaktadır	5 Dakika
5	Fakültemizde her eğitim öğretim yarıyılında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi	1. Onaylı transkript (Adayın Üniversitesi tara- findan onaylı, kapalı zarf içinde) 2. Not Değerlendirme sistemi, 4'lü veya 100'lük sistemden farklı ise 100'lük sistemde hangi nota eşdeğer olduğunun onaylı belgesi. 3. Geldiği Fakültesinde uygulanmakta olan öğre- tim planının onaylı ders içeriği. 4. Dilekçe. (Dilekçe içeriğinde yatay geçiş yapmak istenen programın belirtilmesi)	1 Hafta
6	Yatay Geçiş ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	1. Onaylı transkript (Adayın Üniversitesi tara- findan onaylı, kapalı zarf içinde) 2. Not Değerlendirme sistemi, 4'lü veya 100'lük sistemden farklı ise 100'lük sistemde hangi nota eşdeğer olduğunun onaylı belgesi. 3. Geldiği Fakültesinde uygulanmakta olan öğre- tim planının onaylı ders içeriği. 4. Dilekçe. (Dilekçe içeriğinde yatay geçiş yapmak istenen programın belirtilmesi)	30 Dakika
7	Yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alınabilmesi başvuru işlemleri (Çift Anadal Programı)	1. Dilekçe 2. Transkript (Onaylı)	15 Gün
8	Aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine	1. Dilekçe 2. Transkript (Onaylı)	15 Gün
9	Af Kanunlarından Yararlanmak üzere başvuran öğrencilerin kayıt işlemleri	1. Dilekçe 2. Yasal başvuru süresi dışında müracaat edilmesi durumunda buna ilişkin belge	30 Gün
10	Fakültemizde kayıtlı öğrencilerin bir başka Üniversitede özel öğrenci olarak öğrenim görebilmeleri işlemleri	1. Dilekçe 2. Transkript (Onaylı) 3. Bölüm tarafından derslere ait onaylı kredi ve ders içeriklerini gösteren belge 4. Alacağı derslerin denk olup olmadığına dair F.Y.K Kararı	1 Ay 15 Gün
		1. Dilekçe 2. Transkript (Onaylı)	

İlk Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Erol CAN
Unvanı/Görevi : Fakülte Sekreteri
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Tel /Faks : 0454 310 1404
E-Posta : erol.can@giresun.edu.tr

İkinci Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Beyhan KESİK
Unvanı/Görevi : Prof.Dr. / Dekan
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Tel : 454 3101400
Faks : 454 3101477