

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAHMİNİ İŞLEM SÜRESİ (EN GEÇ)
SATIN ALMA BİRİMİ			
1	Pazarlık usulü ihale işlemi	1. İhale Dosyası 2. Teklif Zarfları	13 Gün
2	Açık ihale usulü ile mal ve hizmet satın alma işlemi	1. İhale Dosyası 2. Teklif Zarfları	13 Gün
3	Kredi yolu ile satın alma	1. Onay Belgesi 2. Muhasebe İşlem Fişi	10 Gün
4	22-d ve 22-a/b/c usulüne göre doğrudan temin alımı işlemi	1. Onay Belgesi 2. Teklif Yazısı	10 Gün
5	Fakültemizde yapılan ihalelere olabilecek şikayetler ve itirazların değerlendirilmesi işlemleri	Dilekçe	13 Gün
6	Yapılan İhalelerde verilen teminatların iadesi işlemi	1. Teminat İstek Yazısı 2. SGK 'dan ilişiksiz Belgesi 3. Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge	5 Gün
7	Yapılan ihalelerin ödemeleri işlemi	1. Fatura 2. SGK Aylık Prim Belgesi (İşçilik Hizmet Alımı)	15 Gün
8	Yüklenici firmalara iş deneyim belgesi verilmesi işlemi	Talep Yazısı	1 Gün

Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Erol CAN
Unvanı/Görevi : Fakülte Sekreteri
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Tel /Faks : 0454 310 1404
E-Posta : erol.can@giresun.edu.tr

İkinci Başvurunun Yapılacağı Birim

Adı-Soyadı : Beyhan KESİK
Unvanı/Görevi : Prof.Dr. / Dekan
Adres : Fen Edebiyat Fakültesi
Tel : 454 3101400
Faks : 454 3101477